

Утверждаю _____

Директор О.В.Воинкова
от 11.10.2016 г. Приказ № 90 од

План мероприятий по предупреждению коррупции в ГОКУ ИО
«Специальная (коррекционная) школа – интернат г. Саянска» на 2016-2017
учебный год.

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
Задача 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Разработать и принять Кодекс этики и служебного поведения работников ГОКУ ИО «Специальная (коррекционная) школа – интернат г. Саянска» в новой редакции.	до 25.12. 2016 г.	заместители директора
1.3.	Ввести антикоррупционные положения в трудовые договоры (при оформлении эффективных контрактов, дополнительных соглашений)	в течение учебного года	ответственный за реализацию антикорруп. политики, специалист по кадрам
Задача 2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур			
2.1.	Внедрить процедуру информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	до 01.02. 2017 г.	ответственный за реализацию антикорруп. политики,
2.2.	Внедрить процедуру информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	до 01.02. 2017 г.	ответственный за реализацию антикорруп. политики,
2.3.	Внедрить процедуру информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядка предотвращения и урегулирования	до 01.02. 2017 г.	ответственный за реализацию антикорруп. политики,

	конфликта интересов		
2.4.	Внедрить процедуру защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	до 01.02. 2017 г.	ответственный за реализацию антикоруп. политики,
2.5.	Провести оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности (наименование организации), наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер (ротация работников, занимающих должности, связанные с высокими коррупционными рисками)	до 01.02. 2017 г.	ответственный за реализацию антикоруп. политики, гл. бухгалтер
Задача 3. Обучение и информирование работников. Антикоррупционное просвещение			
3.1.	Ознакомить работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в новой редакции	на производственном собрании февраль 2017 г.	директор, ответственный за реализацию антикоруп. политики.
3.2.	Проводить обучающие мероприятия по вопросам противодействия коррупции	февраль, август	заместители директора
3.3.	Проводить инструктаж для вновь принятых работников по соблюдению антикоррупционных стандартов и процедур	при принятии на работу	специалист по кадрам
3.4.	Оформить стенд по противодействию коррупции в школе - интернате	ноябрь 2016 г.	ответственный за реализацию антикоруп. политики, зам. директора по АХЧ
Задача 4. Оценка проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
4.1.	Проводить оценку результатов работы по предупреждению коррупции	ежеквартально в последний день текущего	ответственный за реализацию антикоруп. политики,

		квартала	
4.2.	Направить отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в школе – интернате в МО ИО.	20 января 2017 года за четвертый квартал 2016 года; 20 июля 2017 года за первое полугодие 2017 года; 20 января 2018 года за второе полугодие 2017 года; при необходимости в сроки, установленные дополнительным запросом.	ответственный за реализацию антикоруп. политики,