


ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
	ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.
ПОДПИСЬ	
Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	01D7155534E4C3D000000072C480002
Владелец:	04732985886, Директор, Ольга Владимировна, Воинкова, ГОКУ ИО «Специальная (коррекционная) школа-интернат г. Саянска», ГОКУ ИО «Специальная (коррекционная) школа-интернат г. Саянска», Центральный мкр, д. 18, 38 Иркутская область, Саянск г, RU, 003814008237, internatsayansk@list.ru, 1033801912627
Издатель:	ООО "АСТРАЛ-М", ООО "АСТРАЛ-М", sa@astralm.ru, 77 г. Москва, г. Москва, RU, 007720623379, Шоссе Энтузиастов д. 56 стр.32 офис 214, 1087746806311
Срок действия:	Действителен с: 10.03.2021 10:29:33 UTC+08 Действителен до: 10.03.2022 10:29:00 UTC+08
Дата и время создания ЭП:	10.03.2021 14:10:30 UTC+08

Согласовано
председатель проф.комитета
школы - интерната
Г.А.Комарова

Утверждаю
директор школы-интерната
_____ О.В. Воинкова
Приказ № 47 од от «06» 04 2020 г.

Положение
об антикоррупционной политике
ГОКУ ИО «Специальная
(коррекционная) школа – интернат г. Саянска»

Положение об антикоррупционной политике

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике является локальным актом ГОКУ ИО «Специальная (коррекционная) школа – интернат г. Саянска» (далее школа – интернат), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени школы – интерната.

1.2. Антикоррупционная политика разработана на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 г. Нормативными актами, регулирующими антикоррупционную политику школы - интерната являются также Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями 2020 г., Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Устав школы – интерната.

1.3. Настоящим Положением об антикоррупционной политике устанавливаются:

- основные принципы противодействия коррупции в школе-интернате;
- правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней;
- минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Антикоррупционная политика школы - интерната представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности школы – интерната.

Антикоррупционная политика школы-интерната включает в себя мероприятия, обозначенные в ст.13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

- определение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

- сотрудничество с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- принятие Кодекса профессиональной этики педагогических и других работников школы – интерната;
- создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- недопущение составления неофициальной и некорректной отчетности и использования поддельных документов.

1.5. В Положении используются следующие основные понятия:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Учреждение - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в

силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем Учреждения) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя Учреждения) - заинтересованность работника (представителя Учреждения, связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

2.1. Основные цели антикоррупционной политики школы-интерната:

- предупреждение коррупции;
- формирование антикоррупционного сознания у работников школы-интерната;

2.2. Основные задачи антикоррупционной политики школы - интерната:

- формирование у работников понимания позиции школы - интерната в неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- повышение эффективности мероприятий антикоррупционной политики;
- включение в должностные обязанности работников знаний основных норм антикоррупционного законодательства и соблюдение требований антикоррупционной политики.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности

Система мер противодействия коррупции в школе - интернате основывается на следующих ключевых принципах:

3.1. приоритет профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

3.2. обеспечение чёткой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней:

- информирование работников школы - интерната об антикоррупционной политике и привлечение их к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

- информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в школе - интернате антикоррупционных стандартах работы;

- постоянный контроль и регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением;

3.3. защита прав и законных интересов работников школы-интерната, участников образовательного процесса;

3.4. взаимодействие с правоохранительными органами, общественными объединениями;

3.5. соответствие антикоррупционной политики школы - интерната действующему законодательству и общепринятым нормам;

3.6. личный пример руководства школы – интерната;

3.7. соразмерность антикоррупционных процедур риску коррупции;

3.8. эффективность антикоррупционных процедур;

3.9. ответственность и неотвратимость наказания.

4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Под действие антикоррупционной политики попадают все работники школы - интерната вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и другие лица, с которыми школа - интернат вступает в договорные отношения.

4.1. За организацию деятельности школы-интерната в соответствии с действующим законодательством и должностной инструкцией несет директор.

4.2. Ответственным за противодействие коррупции в школе-интернате, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является лицо, назначенное приказом директора.

Задачи, функции и полномочия ответственного за реализацию антикоррупционной политики:

- непосредственное участие в разработке локальных нормативных актов школы - интерната, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (положение об антикоррупционной политике, положение об учетной политике, положение о приемочной

комиссии для приемки поставленных товаров, положение об оплате труда работников школы – интерната, правила внутреннего трудового распорядка, кодекс профессиональной этики работников и другие);

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками школы - интерната;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами школы - интерната или иными лицами;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности школы - интерната по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. В рамках антикоррупционной политики, в целях предупреждения и противодействия коррупции работники школы – интерната обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени школы - интерната;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени школы - интерната;

- незамедлительно информировать непосредственного директора школы - интерната, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами школы - интерната или иными лицами;

- сообщать непосредственно директору или иному руководящему лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.4. Перечень должностей, связанных с коррупционными рисками, определяется в соответствии с оценкой коррупционных рисков и утверждается приказом по школе-интернату.

Основным кругом лиц, включаемых в перечень должностей, связанных с коррупционными рисками, могут являться:

- члены административного совета,

- материально ответственные лица,

- работники бухгалтерии,

- лица, утвержденные приказами по школе-интернату, осуществляющие внутришкольный контроль и аудит.

Специальные обязанности определяются должностными инструкциями, локальными актами (Положениями о комиссии или об уполномоченном лице, договор о материальной ответственности и др.), доводятся до сведения работников под роспись.

При наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей. в том числе допущение коррупционных действий работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение.

5. Перечень антикоррупционных мероприятий в школе-интернате и порядок их выполнения (применения)

Перечень мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в школе - интернате.

Разработка и принятие плана реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Перечень мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.
	Наличие Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников вспомогательного и обслуживающего персонала школы – интерната.
	Ознакомление с Кодексом профессиональной этики наряду с другими локальными утвержденными актами школы – интерната вновь принятых работников под роспись.
	Введение в документацию о закупках стандартной антикоррупционной оговорки.
	Введение антикоррупционных положений в договоры о материальной ответственности
	Разработка Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. Ознакомление.
Разработка, введение и использование специальных антикоррупционных процедур	Определение ответственного за реализацию антикоррупционной политики в школе – интернате.
	Определение основного круга лиц – работников школы-интерната, подверженных коррупционным рискам.
	Применение процедуры информирования о порядке уведомления работодателя о

	возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и урегулирования конфликта интересов работников школы – интерната.
	Применение процедуры информирования о порядке защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности школы – интерната.
	Применение процедуры информирования о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников школы - интерната к совершению коррупционных правонарушений.
	Применение процедуры информирования о порядке уведомления работодателя о ставшей известной работнику школы - интерната информации о фактах совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации и иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений.
Обучение и информирование работников	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
	Проведение мероприятий по профилактике и противодействию коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур при осуществлении уставной деятельности школы-интерната.
	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности документов бухгалтерского учета
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

План мероприятий по предупреждению коррупции составляется ежегодно, утверждается приказом директора.

6. Внедрение антикоррупционных механизмов

6.1. Рассматривание на административных советах, педагогических советах, производственных совещаниях работников школы – интерната вопросов антикоррупционной политики.

6.2. Контроль за проведением процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд школы – интерната.

6.3. Проведение внутришкольных проверок по целевому использованию и сохранности материальных ценностей школы – интерната, включая обмундирование воспитанников.

6.4. Контроль за порядком привлечения внебюджетных средств, их оформления и целевого использования.

6.5. Контроль за ведением документов строгой отчетности:

6.6. Обеспечение условий труда работников и жизнедеятельности воспитанников в соответствии с действующим законодательством .

6.7. Привлечение к ответственности лиц – работников школы – интерната, допустивших нарушения.

6.8. Анализ состояния работы по предупреждению коррупционных правонарушений в школе – интернате.

7. Антикоррупционное образование и пропаганда.

7.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в школе - интернате в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

7.2. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации во взаимодействии с государственными правоохранительными органами, общественными, объединениями.

7.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность, содержанием которой является просветительская работа по вопросам противостояния коррупции в любых её проявлениях, укрепление гражданской ответственности, доверия к власти работников, уважительного отношения к образовательному учреждению и его работникам родителей (законных представителей) и воспитание гражданственности у обучающихся/воспитанников школы – интерната.

Антикоррупционная направленность правового формирования основана на повышении у работников позитивного отношения к праву и его соблюдению; повышении уровня правовых знаний, в том числе о коррупционных формах поведения

и мерах по их предотвращению; формированию гражданской позиции в отношении коррупции, негативного отношения к коррупционным проявлениям, представления о мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений.

8. Порядок отчетности, пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику школы - интерната

Анализ реализации антикоррупционной политики проводится ежегодно путем мониторинга, тестирования, контроля за организацией деятельности школы – интерната, на основе выявленных фактов проявления коррупции.

Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в школе - интернате, ежегодно представляет на заседании административного совета отчет об эффективности проделанной работы и представляет его учредителю – Министерство образования Иркутской области.

По результатам мониторинга эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции, а также по представлению предложений работников школы - интерната или иных лиц.