

**Отчет по реализации плана мероприятий по предупреждению коррупции
в ГОКУ ИО «Специальная (коррекционная) школа - интернат г. Саянска»
за 2021 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители	Результат исполнения
1.	Осуществление контроля за исполнением Плана мероприятий по предупреждению коррупции в ГОКУ ИО «Специальная (коррекционная) школа - интернат г. Саянска» на 2021-2023 год	2 раза в год (июнь, декабрь)	директор	Отчет ответственного за реализацию антикоррупционной политики по исполнению Плана мероприятий на административном совете - 22.06.2021 г., 21.12.2021 г.
2.	Разработка и утверждение Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.	До 30 апреля 2021 года	директор, ответственный за реализацию антикоррупционной политики	Разработаны и утверждены Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (приказ № 48 от 06.04.2021 г.).
3.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в школе-интернате, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	До 30 апреля 2021 года	директор, ответственный за реализацию антикоррупционной политики	Проведён мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в школе-интернате; издано Положение об антикоррупционной политике в новой редакции, утверждено приказом № 47 от 06.04.2021 г.
4.	Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников школы-интерната независимо от занимаемой должности, в том числе директора школы-интерната	До 30 апреля 2021 года	директор, ответственный за реализацию антикоррупционной политики	Все работники школы-интерната независимо от занимаемой должности, ознакомлены с Положением об антикоррупционной политике и другими локальными актами

				под роспись. Ведется внутришкольный контроль за соблюдением действующего законодательства по антикоррупционной политике.
5.	Анализ трудовых договоров работников школы-интерната, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в школе-интернате, при отсутствии - внесение соответствующих изменений	До 31 мая 2021 года	ответственный за реализацию антикоррупционной политики, специалист по кадрам	Проведен анализ трудовых договоров работников школы-интерната, внесены изменения в образец трудового договора; разработаны дополнительные соглашения к трудовым договорам.
6.	Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками школы-интерната антикоррупционных стандартов	До 30 июня 2021 года	директор	Работники, организующие и участвующие в мероприятиях по профилактике коррупции, поощряются стимулирующими выплатами.
7.	Повышение эффективности деятельности школы-интерната по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	В течение 2021-2023 годов	ответственный за реализацию антикоррупционной политики	В школе-интернате применяют различные виды контроля за выполнением работниками трудовых обязанностей: плановый, оперативный, фронтальный. Проверки осуществляются в рамках должностных обязанностей руководителей, комиссионно (в соответствии с приказом); составляются акты, проводятся повторные проверки по устранению нарушений.
8.	Проведение обучающих семинаров для работников школы-интерната, в том числе лиц, ответственных за профилактику	2 раза в год (январь, сентябрь)	ответственный за реализацию антикоррупционной	В соответствии с приказом по школе-интернату проведены семинары по профилактике

	коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции		политики	коррупции: 28.01.2021 г. – для прочего персонала, 30.09.2021 г. – для педагогов.
9.	Включение в раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте школы-интерната подраздела «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения)	До 31 июля 2021 года	ответственный за реализацию антикоррупционной политики	На официальном сайте школы-интерната xn----8sbwhdrxdc8d4d.xn--38-6kcadhwnl3cfdx.xn--plai/citizen_appeal_form/ в раздел «Противодействие коррупции» включены подразделы «Локальные нормативные акты школы-интерната в сфере профилактики коррупционных правонарушений» (размещены локальные акты) и «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан» (Памятки: «Памятка по борьбе с коррупцией», «Мы против коррупции в образовании!», «Меры по предупреждению коррупции в организации»); функционирует вкладка «Форма обращения граждан» - http://xn----8sbwhdrxdc8d4d.xn--38-6kcadhwnl3cfdx.xn--plai/citizen_appeal_form/
10.	Проведение оценки коррупционных рисков в школе-интернате на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году	Ежегодно (январь)	ответственный за реализацию антикоррупционной политики	Оценка коррупционных рисков в школе-интернате проведена. Перечень должностей, связанных с коррупционными рисками утвержден приказом № 140 од от 29.12.2020 г.; зоны повышенного коррупционного

				риска определены приказом № 140 од от 29.12.2020 г.
11.	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени школы-интерната	По мере необходимости	директор, ведущий экономист	Не проводился.
12.	Сотрудничество школы-интерната с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях» (в т.ч. встречи сотрудников школы-интерната, родительской общественности с представителями правоохранительных органов)	В течение 2021-2023 годов сентябрь	ответственный за реализацию антикоррупционной политики	В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции Covid – 19 совместные мероприятия с сотрудниками правоохранительных органов и родителями (законными представителями) не были проведены. Сотрудниками ОВД предоставлены информационные материалы (памятки, брошюры) для распространения среди работников, родителей (законных представителей).
13.	Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые школой-интернатом с контрагентами, антикоррупционной оговорки	До 30 сентября 2021 года	директор, ведущий экономист	Формы контрактов и договоров на поставку товаров, работ и услуг стандартные, соответствуют Федеральному закону N 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
14.	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-	В течение 2021-2023 годов	директор	Ведется постоянный контроль за исполнением сметы расходов в соответствии с

	ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции			Положением о бухгалтерском учете в ГОКУ ИО «Специальная (коррекционная) школа-интернат г. Саянска».
15.	Осуществление личного приема граждан администрацией школы-интерната по вопросам проявления коррупции и правонарушений	Постоянно	директор	Отсутствуют обращения.
16.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	директор	Отсутствуют обращения.
17.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников школы-интерната с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	По мере поступления	директор	Отсутствуют жалобы и обращения.
18.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений родителей (законных представителей), содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении школы-интерната	По мере поступления	директор	Отсутствуют обращения.
19.	Проведение инструктажа для вновь принятых работников по соблюдению антикоррупционных стандартов и процедур	При приеме на работу	специалист по кадрам	Вновь принятые работники проходят процедуру ознакомления с локальными актами по соблюдению антикоррупционных стандартов и процедур.
20.	Осуществление контроля целевого и эффективного использования имущества	В течение года	директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР	Проводятся рейды Школьного совета по сохранности имущества (1 раз в месяц), обсуждаются на заседании Школьного совета (1 раз в

				четверть). Проводится плановый ВШК по сохранности имущества, целевого и эффективного его использования (члены административного совета), инвентаризация имущества и материальных ценностей (инвентаризационная комиссия утверждена приказом № 2 од от 11.01.2021 г.).
21.	Осуществление контроля использования бюджетных средств в соответствии с бюджетной классификацией и решением уставных задач школы-интерната	В течение года	директор, главный бухгалтер	Отсутствуют факты, подтверждающие нецелевое использование бюджетных средств.
22.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в школе-интернате	Ежегодно, до 1 ноября	ответственный за реализацию антикоррупционной политики	Отсутствуют факты проявления коррупционных действий работников школы-интерната.
23.	Представление в Министерство образования Иркутской области доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно, до 1 декабря	ответственный за реализацию антикоррупционной политики	Предоставлен отчет в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы согласно графику.

И.о. директора школы-интерната

Хромова С.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	01D7155534E4C3D0000000072C4B0002
Владелец:	04732985886, Директор, Ольга Владимировна, Воинкова, ГОКУ ИО «Специальная (коррекционная) школа-интернат г. Саянска», ГОКУ ИО «Специальная (коррекционная) школа-интернат г. Саянска», Центральный мкр, д. 18, 38 Иркутская область, Саянск г, RU, 003814008237, internatsayansk@list.ru, 1033801912627
Издатель:	ООО "АСТРАЛ-М", ООО "АСТРАЛ-М", sa@astralm.ru, 77 г. Москва, г. Москва, RU, 007720623379, Шоссе Энтузиастов д. 56 стр.32 офис 214, 1087746806311
Срок действия:	Действителен с: 10.03.2021 10:29:33 UTC+08 Действителен до: 10.03.2022 10:29:00 UTC+08
Дата и время создания ЭП:	10.03.2021 14:16:30 UTC+08