

Согласовано:  
Исполняющий обязанности  
министра имущественных  
отношений Иркутской области

  
А.А. Протасов  
Распоряжение от «26» июля 2015 г.  
№ 094/15

Утверждено:  
Исполняющая обязанности министра  
образования Иркутской области

  
Е.А. Осипова  
Распоряжение от «4» августа 2015 г.  
№ 030/15

## УСТАВ

**Государственного общеобразовательного казенного учреждения  
Иркутской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей «Специальная (коррекционная) школа-интернат г. Саянска»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Специальная (коррекционная) школа-интернат г. Саянска» (далее Учреждение) разработана на основании распоряжения министерства образования Иркутской области от 22 апреля 2015 года № 350-мр «О переименовании государственных общеобразовательных организаций Иркутской области» и в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Специальная (коррекционная) школа – интернат г. Саянска».

Краткое наименование Учреждения: ГОКУ ИО «Специальная (коррекционная) школа-интернат г. Саянска».

1.3. По типу реализуемых образовательных программ Учреждение является общеобразовательной организацией. Организационно-правовая форма – государственное учреждение (тип государственного учреждения - казенное).

1.4. Местонахождение Учреждения: Российская федерация, Иркутская область, город Саянск, микрорайон « Центральный» д. 18

1.5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Иркутской области осуществляется министерством образования Иркутской области (далее - Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в министерстве финансов Иркутской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, иные печати, штампы установленного образца, бланки и другую атрибутику. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в государственном регистрирующем органе.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Государственная аккредитация и лицензирование образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, проводится в соответствии с законодательством.

Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направления реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.11. Деятельность Учреждения строится на принципах наилучшего обеспечения интересов воспитанников, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников и светского характера образования.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности, задачи, компетенция и ответственность Учреждения.**

2.1. Предметом, основным видом (целью) деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

### **2.2. Цели деятельности Учреждения:**

освоение воспитанниками адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего образования, реализуемых Учреждением;

создание условий для развития самостоятельной личности, способной адаптироваться в обществе.

### **2.3. Задачи Учреждения:**

создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;

формирование у воспитанников современного уровня знаний, умений и навыков;

воспитание трудолюбия, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;  
обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников;  
охрана прав и интересов воспитанников.

2.4. К видам деятельности Учреждения относятся следующие:

реализация дополнительных общеобразовательных программ;  
круглосуточное содержание воспитанников, в том числе создание условий пребывания воспитанников в Учреждении, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность воспитанников;

уход за воспитанниками, организация физического развития воспитанников с учетом возраста и индивидуальных особенностей, их воспитание, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением воспитанников к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Учреждения, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;

осуществление обязанностей опекуна (попечителя) в отношении воспитанников, в том числе защита их прав и законных интересов;

оказание воспитанникам квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

организация отдыха и оздоровления воспитанников;

ведение в установленном порядке личных дел воспитанников;

другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав воспитанников в соответствии с законодательством.

2.5. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с действующим законодательством;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования

4) установление штатного расписания по согласованию с Учредителем;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием воспитанников в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных

программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- 11) поощрение воспитанников в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой и иной деятельности, если иное не предусмотрено законодательством;

- 12) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- 15) обеспечение необходимых условий содержания воспитанников;

- 16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;

- 17) организация социально-психологического тестирования воспитанников в целях раннего выявления потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

- 18) создание условий для занятий воспитанниками физической культурой и спортом;

- 19) приобретение бланков документов об обучении;

- 20) установление требований к одежде воспитанников в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными учредителем;

- 21) содействие деятельности общественных объединений воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

22) организация научно-методической работы, в том числе проведение научных, методических, предметных конференций, семинаров;

23) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

24) формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

25) организация обучения по индивидуальному учебному плану;

26) оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам;

27) иная деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.6. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время.

2.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным программам, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения воспитанников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, работников Учреждения.

2.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

### **3. Прием и отчисление воспитанников из Учреждения.**

3.1. Устройство детей в Учреждение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, учреждением самостоятельно.

3.2. В Учреждение помещаются под надзор на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии лица с

ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) из числа: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей, отобранных у родителей по решению суда; детей, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении; детей, местонахождение родителей которых не установлено, а также в других случаях отсутствия родительского попечения.

Учреждение вправе принимать на срок, как правило, не более одного года для содержания, воспитания и обучения несовершеннолетних, имеющих родителей или иных законных представителей, если указанные несовершеннолетние проживают в семьях, пострадавших от стихийных бедствий, либо являются детьми одиноких матерей (отцов), безработных, беженцев или вынужденных переселенцев.

3.3. Прием оформляется приказом Учреждения.

3.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.5. В приеме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.6. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Учреждения.

3.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении воспитанника.

#### **4. Содержание и организация образовательного процесса.**

4.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего образования.

4.2. Содержание общего образования и условия организации обучения воспитанников определяются адаптированными образовательными программами начального общего и основного общего образования (далее – образовательные программы).

4.3. Сроки получения начального общего, основного общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий воспитанников определяются федеральными государственными образовательными стандартами: начальное общее образование – 4 года, основное общее образование – 5 лет.

4.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности воспитанника, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности.

В первые четыре года образовательного процесса осуществляется всестороннее психолого-медико-педагогическое изучение личности воспитанника и выявление его возможностей и индивидуальных особенностей, с целью выработки форм и методов организации образовательного процесса. Воспитанникам прививается интерес к получению знаний, формируются навыки учебной деятельности, самостоятельности. Проводится работа по общему и речевому развитию воспитанников, коррекции нарушений моторики, отклонений в интеллектуальной и эмоционально-волевой сфере, поведении. Обеспечивается владение воспитанниками чтением, письмом, счетом.

4.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности воспитанника. Воспитанники 5-9 классов получают знания по общеобразовательным предметам, имеющие практическую направленность по различным профилям труда. Воспитанникам прививаются навыки самостоятельной работы, с этой целью они включаются в трудовую деятельность в учебных мастерских, на предприятиях, в учреждениях и организациях.

4.6. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами для лиц с ограниченными возможностями здоровья (или специальными требованиями) и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы разрабатываются с учетом особенностей психофизического развития воспитанников, их индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивают коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников.

Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение воспитанников.

4.7. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности воспитанников и формы их промежуточной аттестации.



Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых образовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника.

В учебном плане Учреждения количество часов, отведенное на преподавание предметов, не может быть ниже количества часов, отведенных региональным планом.

4.8. Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам исходя из условий по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий, являющихся основным составом объединения (например клубы, секции, кружки, студии, театры, творческие коллективы, ансамбли).

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной (оздоровительной), художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

Образовательная деятельность воспитанников по дополнительным общеразвивающим программам может осуществляться на основе дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных при необходимости.

4.9. В учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

4.10. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

4.11. В процессе освоения образовательных программ воспитанникам предоставляются каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года устанавливается в количестве не менее 30 календарных дней. Для воспитанников 1 класса в течение года устанавливаются дополнительные каникулы в середине третьей четверти.

Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

4.12. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в Учреждении и учитывает участие воспитанников в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов воспитанников.

Режим дня определяется локальным нормативным актом учреждения.

4.13. Исходя из категории воспитанников их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.

4.14. В учреждении могут создаваться классы для воспитанников с умеренной умственной отсталостью при наличии необходимых условий.

В классы с умеренной умственной отсталостью принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в Учреждении, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

Сроки освоения образовательных программ в классах для воспитанников с умеренной умственной отсталостью определяются индивидуальными возможностями конкретного воспитанника и составляют не более 10 лет.

4.15. Приоритетными направлениями работы с воспитанниками с умеренной умственной отсталостью являются:

- укрепление и охрана здоровья, физическое развитие ребенка;
- формирование и развитие коммуникативной и когнитивной функции речи;

- формирование и развитие продуктивных видов деятельности, социального поведения, коммуникативных умений;

- включение воспитанников в хозяйственный, прикладной и допрофессиональный труд;

- расширение социальных контактов с целью формирования навыков нравственного поведения, знаний о себе, о других людях, об окружающем микросоциуме;

- формирование на доступном уровне простейших навыков счета, чтения, письма, знаний о природе и окружающем мире, основ безопасной жизнедеятельности;

- развитие творческих умений средствами предметной и игровой деятельности.

4.16. При проведении учебных занятий по трудовому обучению и социально-бытовой ориентировке, факультативных занятий в 5-9 классах класс делится на две подгруппы.

Комплектование подгрупп осуществляется с учетом интересов, интеллектуальных, психофизических особенностей, способностей воспитанников и медицинских рекомендаций.

4.17. На коррекционные, индивидуальные и групповые занятия по логопедии, по лечебной физкультуре (далее ЛФК) и развитию психомоторики и сенсорных процессов по расписанию отводятся часы, как в первую, так и во вторую половину дня. Их продолжительность 15-25 минут. Группы комплектуются с учетом однородности и выраженности речевых, двигательных и других нарушений, для ЛФК - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

4.18. Факультативные занятия проводятся с небольшими группами воспитанников для получения ими дополнительных жизненно необходимых знаний и умений, дающих возможность более широкого выбора профессии и свободной ориентировки в современном обществе и быту.

4.19. Учебные нагрузки воспитанников не должны превышать санитарно-гигиенических норм, определенных СанПиНом.

4.20. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации воспитанников.

4.21. Освоение воспитанниками образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией воспитанников.

4.22. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников определяются локальными нормативными актами Учреждения.

4.23. Воспитанники, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс.

4.24. Воспитанники, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.25. Ответственность за ликвидацию воспитанниками академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на законных представителей.

4.26. Воспитанники, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению законных представителей переводятся на обучение по индивидуальному плану.

4.27. Воспитанникам, не имеющим основного общего образования и обучавшимся по образовательным программам выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Воспитанникам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

## **5. Организация питания и медицинское обслуживание в Учреждении.**

5.1. При круглосуточном пребывании воспитанников в Учреждении, в соответствии с режимом дня осуществляется пятиразовое питание (завтрак, обед, полдник, ужин, паужин).

5.2. Перспективное и ежедневное меню составляется диетсестрой в соответствии с санитарными правилами, с учетом калорийности блюд, содержания витаминов в продуктах питания и возрастной нормы суточного употребления продуктов питания. Поставка продуктов питания осуществляется на договорной основе в соответствии с законодательством.

5.3. Контроль за качеством продуктов питания, соблюдением правил хранения и сроков реализации, а также технологией приготовления блюд осуществляет администрация Учреждения и, непосредственно, медицинский персонал по должностным обязанностям и распоряжению директора.

5.4. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения осуществляется медицинским персоналом. Контроль за физическим развитием детей, проведение вакцинации, организация и проведение профилактических мероприятий, лечение воспитанников по назначениям врача и другие медицинские услуги, подтвержденные лицензией на медицинскую деятельность входят в функциональные обязанности медперсонала Учреждения.

5.5. Воспитанники Учреждения 1 раз в год проходят диспансеризацию.

5.6. Работники Учреждения проходят обязательное плановое медицинское обследование за счет средств работодателя в соответствии с законодательством.

5.7. Медицинский персонал работает в тесном сотрудничестве с педагогическими работниками по организации жизнедеятельности детей в условиях Учреждения, реализации задач охраны здоровья воспитанников. Медицинские работники оказывают помощь педагогическим работникам в планировании индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам, с учетом состояния здоровья и особенностей их физического развития; дают, в рамках своих полномочий, рекомендации по медико-педагогической коррекции, профессиональной ориентации выпускников.

## **6. Участники образовательных отношений.**

6.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, педагогические и иные работники Учреждения. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.2. Воспитанники имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально – педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4) освоение наряду с учебными предметами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, преподаваемых в Учреждении;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы;

8) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации;

9) участие в управлении Учреждением;

10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензиями на осуществление образовательной и медицинской деятельности, свидетельством о государственной аккредитации; учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

11) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами; учебной, производственной, научной базой Учреждения;

13) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

14) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

15) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе-интернате и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

16) участие в общественных объединениях в установленном федеральным законом порядке;

17) иные академические права, меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные действующим законодательством.

6.3. Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.4. Воспитанники обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной деятельности;

2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации жизнедеятельности и образовательного процесса;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.5. Воспитанникам запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

5) использовать ненормативную лексику, непристойные жесты;

6) пользоваться портативными вычислительными устройствами и устройствами связи с возможностью обработки информации (ноутбуками, нетбуками, планшетами, сотовыми телефонами, звукозаписывающими устройствами) во время учебных занятий при отсутствии необходимости в рамках образовательного процесса.

6.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

6.7. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы отдельного учебного предмета;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания, в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками.

6.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

6.9. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинства воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования воспитанниками взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские



осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения.

6.10. Работники Учреждения имеют право на:

участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

защиту профессиональной чести и достоинства;

иные права, предусмотренные законодательством, локальными нормативными актами учреждения.

6.11. Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательного процесса;

4) соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

5) выполнять условия трудового договора;

6) заботиться о защите прав и свобод воспитанников;

7) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

8) иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании.

6.12. Отношения между работником и Учреждением регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

К педагогической и иной работе с воспитанниками допускаются лица в соответствии с требованиями и ограничениями, установленными действующим законодательством.

6.13. В Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

## **7. Управление Учреждением.**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается учредителем. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

В Учреждении сформированы:

коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Педагогический Совет, административный Совет, школьный Совет, Попечительский Совет;

орган управления: Уполномоченный по правам ребенка.

В целях учета мнения воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих и права и законные интересы, по инициативе воспитанников, педагогических работников в Учреждении создаются советы воспитанников, действуют профессиональные союзы работников.

7.3. Директор Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом:

1) осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;

2) представляет интересы учреждения и действует от его имени без доверенности;

3) заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности;

4) утверждает структуру и по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения;

5) издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка воспитанников, Учреждения, графики работ и расписание учебных занятий, иные локальные нормативные акты Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом;

6) решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;

7) осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;

8) распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

9) обеспечивает исполнение решений коллегиальных органов управления Учреждением;

10) обеспечивает организацию труда работников Учреждения и создание условий для получения ими дополнительно профессионального образования;

11) принимает решение о создании (ликвидации) структурного подразделения Учреждения;

12) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

7.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.5. Участниками Общего собрания работников являются все члены трудового коллектива.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 работников Учреждения.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали не менее 50% присутствующих на заседании работников и оформляется протоколом.

Заседания Общего собрания работников проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

рассмотрение устава Учреждения, изменений к нему;

принятие и согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих вопросы осуществления правового регулирования социально-трудовой сферы, социально-трудовой сферы, социального партнерства, права воспитанников и работников Учреждения;

заключения коллективного договора и контроль за его выполнением;

заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о деятельности Учреждения за отчетный период, о выполнении коллективного договора;

выдвижение кандидатур и избрание общественных деятелей по Учреждению (уполномоченного по правам ребенка, уполномоченного по охране труда и другие), представителей для участия в городских, областных общественных мероприятиях;

выдвижение кандидатур из числа работников Учреждения на поощрения за высокие показатели в профессиональной деятельности.

7.6. Постоянно действующим коллективным органом управления Учреждения является Педагогический совет.

Педагогический совет действует в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

В состав Педагогического совета включаются педагогические и руководящие работники Учреждения.

Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, не реже 4 раз в год. В случае необходимости, а также по требованию не менее 1/3 педагогических работников учреждения может состояться внеплановое заседание педагогического совета.

Заседание педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава его членов. Решение Педагогического совета считается обязательным для исполнения, если за него проголосовало более половины членов Педагогического Совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Педагогический совет под председательством директора Учреждения:  
рассматривает вопросы образовательной деятельности Учреждения;  
обсуждает и производит выбор учебных планов, образовательных программ, учебников и учебных пособий, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;  
организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;  
проводит экспериментальную работу;  
представляет педагогических работников Учреждения к награждениям, различным видам поощрений;  
принимает решение о переводе воспитанников в следующий класс;  
обсуждает годовой календарный план и график;  
рассматривает проекты и принимает локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие образовательную деятельность Учреждения.

7.7. Административный совет является коллегиальным органом управления учреждением для планирования и выбора способов организации образовательной деятельности Учреждения.

Административный совет в своей деятельности руководствуется законодательством, локальными нормативными актами Учреждения и центров сопровождения воспитанников.

В состав Административного совета входят: директор Учреждения – председатель, заместители директора учреждения, главный бухгалтер, руководители методических объединений Учреждения и центров сопровождения воспитанников.

Заседания Административного совета проводятся 2 раза в месяц в соответствии с планом, который является частью годового плана работы Учреждения.

Административный совет Учреждения:  
решает вопросы обеспечения оптимальных условий организации образовательной деятельности, определяет основные направления развития образовательного Учреждения;

рассматривает вопросы повышения эффективности финансово – экономической деятельности Учреждения;

заслушивает информацию и отчеты разных служб Учреждения о выполнении мероприятий, анализ результатов деятельности педагогических, медицинских и других работников;

рассматривает формы взаимодействия Учреждения с другими учреждениями и организациями в интересах обеспечения оптимальных условий организации образовательной деятельности;

решает вопросы привлечения внебюджетных средств на развитие материальной базы Учреждения;

рассматривает возможности поощрения педагогических и других работников, морального и материального стимулирования их профессиональной деятельности;

рассматривает и обсуждает проекты локальных актов Учреждения.

7.8. Органом ученического самоуправления является Школьный совет.

В своей деятельности Школьный совет руководствуется законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Председателем Школьного совета является заместитель директора по воспитательной работе, заместителем председателя Школьного Совета – воспитанник, избранный из числа старшеклассников.

В состав Школьного совета входят работники Учреждения: по 2 представителя от учителей, воспитателей, специалистов, медицинских работников и воспитанников 5-9 классов: по 2 человека от каждого класса.

Заседания Школьного совета проводятся 1 раз в месяц.

Заседание Школьного совета считается правомочным, если в его работе участвуют более половины членов Школьного совета.

Решения Школьного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Школьный совет:

регулирует совместную деятельность участников образовательных отношений;

обсуждает проекты и принимает Правила внутреннего распорядка воспитанников, Положение о Школьном совете, Положения о конкурсах, соревнованиях и другие локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности воспитанников;

вносит предложения по развитию образовательного пространства, повышению эффективности образовательной деятельности;

проводит анализ разных видов деятельности воспитанников, подводит итоги;

вносит предложения по поощрению участников образовательных отношений по итогам контроля, результатам смотров, конкурсов, соревнований;

вносит предложения в планирование и организацию досуговой деятельности воспитанников;

обсуждает вопросы соблюдения воспитанниками норм и правил жизнедеятельности воспитанников Учреждения.

7.9. В целях оказания содействия Учреждению в деле воспитания, обучения, улучшения условий жизни и быта воспитанников создан попечительский совет.

В состав Попечительского совета могут входить представители исполнительных органов государственной власти, общественных, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности, отдельные граждане, работники Учреждения.

В своей деятельности Попечительский совет руководствуется законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Попечительский совет:

содействует привлечению внебюджетных средств для создания благоприятных условий организации образовательного процесса и жизнедеятельности воспитанников в целом;

оказывает помощь в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для участников образовательного процесса Учреждения;

рассматривает вопросы эффективности использования поступивших средств.

7.10. Председатель попечительского совета избирается на первом заседании и:

решает вопросы, связанные с заключением договоров с юридическими и физическими лицами на предмет дарения, оказания спонсорской помощи, добровольных пожертвований;

- организует работу по реализации решений, принятых на заседании попечительского совета.

7.11. Уполномоченный по правам ребенка представляет собой независимую единицу по защите прав воспитанников Учреждения.

Уполномоченный по правам ребенка избирается на Общем собрании работников большинством голосов из числа работников Учреждения.

В своей деятельности Уполномоченный по правам ребенка руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, иными законодательными актами в части обеспечения защиты прав и законных интересов детей.

Уполномоченный по правам ребенка:

обеспечивает защиту прав и законных интересов воспитанников;

выявляет причины и условия, способствующие нарушению прав ребенка, вносит предложения по их устранению;

ведет просветительскую работу по вопросам прав ребенка, форм и методов их защиты.

7.12. В компетенцию Учредителя входит:

- а) утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- б) осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств Учреждения;
- в) заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения;
- г) обеспечение перевода воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);
- д) согласование штатного расписания Учреждения;
- е) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

8. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.

8.1. Имущество Учреждения является собственностью Иркутской области и закреплено за ней на праве оперативного управления.

8.2. Полномочия Собственника осуществляет орган исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью (министерство имущественных отношений Иркутской области).

8.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) имущество, переданное Учреждению;
- б) бюджетные средства;
- в) имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- г) средства, поступившие от приносящей доход деятельности;
- д) безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- е) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

8.4. Земельные участки, закрепленные за Учреждением, находятся в его постоянном (бессрочном) пользовании, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом, в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

8.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и органом исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

8.7. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

8.8. Учреждение обязано:

а) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

б) своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

8.9. Имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.10. Имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждением физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от приносящей доход деятельности, а также приобретенное на эти доходы имущество, поступают в оперативное управление Учреждения.

8.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, поступают в областной бюджет.

8.12. Учреждение несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.13. Финансирование Учреждения за счет средств областного бюджета осуществляется Учредителем.

8.14. Порядок использования бюджетных и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, материальное стимулирование работников, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

8.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета.



8.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обстоятельствам Учреждения несет Иркутская область.

7.18. Учреждение представляет сведения об имуществе для учета в Реестре государственной собственности Иркутской области в установленном порядке.

#### **9. Учет и отчетность Учреждения.**

9.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

9.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

9.4. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

9.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

8.6. Учреждение обязано:

а) предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в сроки, установленные законодательством;

б) ежегодно предоставлять органу исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью бухгалтерскую отчетность с приложениями, в том числе карту учета областного государственного имущества и сведения об использовании недвижимого имущества.

#### **10. Международная деятельность Учреждения.**

Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество, вести внешнеэкономическую деятельность по видам деятельности, разрешенным настоящим Уставом, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **11. Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения.**

11.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению собственника или уполномоченного им органа в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

11.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

11.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

11.4. Учреждение считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

11.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, по решению собственника или уполномоченного им органа либо суда.

11.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.8. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

11.9. В ликвидационную комиссию обязательно входит представитель Учредителя и органа исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственно-собственностью.

11.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

11.11. Денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в собственности Иркутской области.

11.12. Имущество ликвидируемого Учреждения после завершения ликвидации передается в орган исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственно-собственностью.

11.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке его правопреемнику.

11.15. При ликвидации Учреждения документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

11.16. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения, в соответствии с требованиями архивных органов.

11.17. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Иркутской области, в целях создания автономного учреждения – Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Решение об изменении типа Учреждения в целях создания бюджетного (автономного) учреждения принимается Правительством Иркутской области в форме распоряжения.

## **12. Порядок принятия и перечень видов локальных нормативных актов Учреждения.**

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

12.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, федеральным и региональным законодательством по инициативе директора Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждением, работников, воспитанников.

12.3. Локальные нормативные акты по кадровым вопросам, по основной деятельности Учреждения утверждаются директором Учреждения.

Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности, правового регулирования социально-трудовой сферы, вопросов социального партнерства, затрагивающие права воспитанников и работников, принимаются на Общем собрании работников,

рассматриваются, согласовываются иными органами управления Учреждением в соответствии с их компетенцией и утверждаются приказом Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение при наличии – совет воспитанников, профессионального союза работников Учреждения.

12.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

12.5. Видами локальных нормативных актов Учреждения являются приказы, алфавитная книга воспитанников, правила, планы, коллективный договор, положения, регламенты, инструкции, программы, номенклатура дел.

13. Порядок принятия Устава Учреждения и внесения в него изменений.

13.1. Проект изменений в настоящий Устав, а также проект Устава для утверждения его в новой редакции разрабатываются Учреждением самостоятельно и направляются им для утверждения Учредителю.

До утверждения Учредителем Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений проект Устава Учреждения, а также проект вносимых в него изменений согласовываются исполнительным органом государственной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью.

13.2. Устав, а также изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Устав юридического лица

ОГРН 1035801912627

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.08.2015

за ГРН 2153860413202

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области  
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

М.П.

*[Signature]*  
Т.И. Овчаркина



Прошито, пронумеровано:  
26 лист 26  
*[Signature]* Васильева М. А.

